

INFORMATIVA ex art. 13 del Reg. 2016/679

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI SUGLI ESITI SCOLASTICI NELL'INTERESSE DELLO STUDENTE

Gentile Signore/a,

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito indicato sinteticamente come Codice) e del Regolamento Europeo 679/2016 (nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), e del Dlgs 101/2018 la informiamo in merito al **trattamento dei dati personali comunicazione e diffusione di dati sugli esiti scolastici nell'interesse dello studente.**

Come e perché l'istituzione scolastica raccoglie e tratta i vostri dati personali

Visto l'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018, che si riporta testualmente:

1. Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, i centri di formazione professionale regionale, le scuole private non paritarie nonché le istituzioni di alta formazione artistica e coreutica e le università statali o non statali legalmente riconosciute su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nelle informazioni rese agli interessati ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

2. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati. L'Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Pertanto, **previo suo espresso consenso ex art 6 lett. a) del Gdpr, l'Istituto avrà la possibilità, prevista al comma 1 di tale articolo, di comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi ai miei esiti scolastici, intermedi e finali e altri dati personali ad eccezione di quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, pertinenti e non eccedenti le finalità previste da tale disposizione normativa.**

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, in particolare dal DSGA e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I suoi dati potranno anche essere trattati da parte di Responsabili Esterni del trattamento opportunamente nominati dal Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

Nome Istituto scolastico I.I.S. "VIA COPERNICO"

Rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Coppolelli Anna

Sede Uffici e Direzione: Via Copernico 1/3

Tel: 06121127550 - E-mail: rmis071006@istruzione.it - PEC: rmis071006@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Meding Consulting S.r.l.

Telefono: 06/64017918 - E-mail: rpd@medingconsulting.it - PEC: medingconsultingsrl@legalmail.it

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici e custoditi adottando misure adeguate di sicurezza.

Quanto tempo

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Quali sono i vostri diritti? Sono quelli di:

- Accesso
- Rettifica
- Cancellazione
- Limitazione del trattamento

E' pertanto possibile:

- Ottenere conferma del trattamento operato dalla Istituzione Scolastica;
- Accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- Aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- Cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- Limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico

Il sottoscritto _____ (cognome e nome dello studente)

della classe _____ (sezione e corso di studio)

letta l' informativa che precede e compreso il contenuto, relativamente al trattamento di :

“comunicazione e diffusione, anche a privati e per via telematica, dati relativi ai miei esiti scolastici, intermedi e finali e altri dati personali”

- o Presto il consenso*
- o Nego il consenso*

Si rappresenta che, in caso di diniego, nessun dato potrà essere comunicato.

Firma dello studente/essa se maggiorenne

Firma dei/del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, se lo studente/essa è minorenne

Nome e Cognome in stampatello Firma