

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO
Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)
Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006
sedi associate: I.T.I. "N. Copernico" RMTF07101P – I.T.C. "A. Monti" RMTD07101C
PEO: rmis071006@istruzione.it – PEC: rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550
Distretto Scolastico XLI – Ambito16
Sito web: www.viacopernico.edu.it

Agli Atti
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Alla DSGA

OGGETTO: Avviso di Selezione Interna per il conferimento di incarichi, nel numero di 3 (tre) di Personale Amministrativo, 3 (tre) di Personale Collaboratore Scolastico, 1 (uno) di personale Assistente Tecnico, al Personale interno all'“ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO”, per la collaborazione alla realizzazione delle progettualità PNRR per la Dispersione Scolastica attivate nell'Istituto.

Avviso Pubblico “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: G54D22004740006

Titolo progetto: Colleg@Menti con il Futuro
Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-21614

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione

e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTO** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
- VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le

Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”

- VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di

competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

VISTO l’Allegato 2 del D.M. 170 del 24 giugno 2022 recante “*Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4 nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “Una scuola per tutti e per ciascuno”, per un importo pari ad €192220,18;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 52428 del 18/03/2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4-2022-981-P-21614 dal titolo "Colleg@Menti con il Futuro" per un importo pari a €192220,18;

VISTA la delibera n. 23/7 del 15/05/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 4945 del 06/04/2023;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 6558 del 16/05/2023;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5299 del 17/04/2023 ;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figura richiesta, attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione;

TENUTO CONTO della possibilità di affidare ad un operatore economico il servizio in oggetto come chiarito dalla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 4302 del 14/01/2023 CHIARIMENTI E F.A.Q. al quesito n. 4 che prevede espressamente “*Nel caso di affidamento di dette attività a operatori economici si applicano le norme di cui al codice dei contratti pubblici*”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di

sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto di avvio con prot. n. 5765 del 01/04/2024 della **Procedura di Selezione di personale interno per il conferimento di incarichi, nel numero di 3 (tre) di Personale Amministrativo, 3 (tre) di Personale Collaboratore Scolastico, 1 (uno) di personale Assistente Tecnico, al Personale interno all'“ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO”, per la collaborazione alla realizzazione delle progettualità PNRR per la Dispersione Scolastica attivate nell'istituto**, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I1.4-2022-981-P-21614 dal titolo Colleg@Menti con il Futuro;

VISTO l' art. 35 del CCNL Scuola 2007;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, **figure di Personale Interno per il conferimento di incarichi, nel numero di 3 (tre) di Personale Amministrativo, 3 (tre) di Personale Collaboratore Scolastico, 1 (uno) di personale Assistente Tecnico, al Personale interno all'“ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO”, per la collaborazione alla realizzazione delle progettualità PNRR per la Dispersione Scolastica attivate nell'istituto**, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I1.4-2022-981-P-21614 dal titolo Colleg@Menti con il Futuro;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso Interno, per la Selezione, mediante procedura comparativa di titoli, **di numero 3 (tre) di Personale Amministrativo, 3 (tre) di Personale Collaboratore Scolastico, 1 (uno) di personale Assistente Tecnico, al Personale interno all'“ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO”, per la collaborazione alla realizzazione delle progettualità PNRR per la Dispersione Scolastica attivate nell'istituto secondo la tabella seguente:**

NUMERO FIGURE RICHIESTE	RUOLO RICHIESTO	ORE PER OGNI INCARICO	COMPENSO ORARIO PER INCARICO LORDO STATO	TOTALE COMPENSO PER 25 ORE
3 (tre)	Assistenti Amministrativi	25	€ 21,17	€ 529,25
3 (tre)	Collaboratori Scolastici	25	€ 18,25	€ 456,25
1 (uno/a)	Assistente Tecnico	25	€ 21,17	€ 529,25

Ciascun incarico viene espletato, in presenza in orari diversi da quello del servizio ordinario, presso la sede dell'IIS Via Copernico di Pomezia;

PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto “ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA

COPERNICO”, sita in Pomezia.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Il candidato può presentare domanda per mezzo di un'istanza redatta, secondo i modelli allegati al presente documento:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione, la quale deve riportare le dichiarazioni relative agli art. 46 e 47 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del candidato e da copia del relativo *curriculum vitae*.

In particolare, il Curriculum Vitae del candidato deve:

- essere redatto in formato europeo;
- essere debitamente sottoscritto dal candidato;
- essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B** - Scheda di autovalutazione dei titoli del candidato, debitamente compilata e sottoscritta;

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "*Contiene Istanza per nomina PERSONALE AMMINISTRATIVO per la collaborazione alla realizzazione delle progettualità PNRR per la Dispersione Scolastica attivate nell'Itituto*" OPPURE "*Contiene Istanza per nomina PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO per la collaborazione alla realizzazione delle progettualità PNRR per la Dispersione Scolastica attivate nell'Itituto*" OPPURE "*Contiene Istanza per nomina PERSONALE ASSISTENTE TECNICO per la collaborazione alla realizzazione delle progettualità PNRR per la Dispersione Scolastica attivate nell'Itituto*", entro e non oltre il termine di presentazione delle candidature, ossia il **giorno 08/04/2024, alle ore 9:00**, brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo (RMIS071006@pec.istruzione.it)

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del Curriculum Vitae non in formato europeo;
- la presentazione del Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - CRITERIO DI ACCESSO

Personale Collaboratore Scolastico	Diploma di scuola secondaria di I° (primo)
Personale Assistente Amministrativo	Diploma di scuola secondaria di II° (secondo)
Personale Assistente Tecnico	Diploma di scuola secondaria di II° (secondo)

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE.

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente

Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri e dei titoli di seguito specificati.

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI
“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”**

TITOLI CULTURALI	
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 15
Diploma di Laurea	Punti 3
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi esterni alla scuola	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)
Totale punti	37

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI
“ASSISTENTE TECNICO”**

TITOLI CULTURALI	
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 15
Diploma di Laurea	Punti 3
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi esterni alla scuola	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)
Totale punti	37

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI
“COLLABORATORE SCOLASTICO”**

TITOLI CULTURALI	
Diploma di Scuola secondaria di I grado	Punti 1
Qualifica professionale	Punti 2
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 3
Diploma di Laurea (Triennale e Magistrale)	Punti 4
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti 2 per ogni attestato (max 4 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	

Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi in progetti di formazione a favore degli alunni	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)
Totale punti	31

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo richiesto, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione delle graduatorie all'albo online della Scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo **entro 5 giorni** dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva ed avrà validità per il periodo di realizzazione degli incarichi conferiti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL PERSONALE INCARICATO

Il compenso orario è fissato nella misura complessiva indicata nella tabella sopra riportata, tale compenso è onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Autorità nazionali e comunitarie. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dello Stato, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

SI SPECIFICA COMUNQUE QUANTO SEGUE:

Per i Collaboratori Scolastici:

- anche nel caso di una sola istanza si conferirà comunque l'incarico;
- nel caso di una sola istanza le ore potranno essere assegnate, su richiesta dell'istante, anche per le ulteriori 25 ore di un incarico e/o per le ulteriori 25 ore del terzo incarico, potendo

così raggiungere il totale di 25 ore, o 50 ore, o 75 ore, non potranno comunque essere suddivise in altre quantità orarie, che non siano quelle destinate dal presente avviso, ossia, 25 ore destinate a ciascun incarico;

- nel caso di 2 (due) istanze, le ore potranno essere così ripartite:
 1. come da avviso, 25 ore procapite;
 2. il valore di due incarichi (25 + 25 = 50 ore) per un incarico e 25 ore l'altro incarico in modo condiviso tra gli istanti o, in caso di mancato accordo tra le parti, dando priorità di scelta al/alla più giovane in età;
 3. in equa misura (37,5 e 37,5) per ciascun incarico;
- nel caso di tre istanze, come previsto dall'avviso, saranno assegnate le 25 ore per ciascun incarico.

Le ore dell'incarico dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio e legate agli orari dei corsi attivati (in caso di necessità la DSGA gestirà l'orario degli incaricati in modo adeguato, non creando però la situazione in cui potrebbe verificarsi un eventuale orario cosiddetto "scivolato");

per l'orario e LO SPAZIO dedicato all'espletamento dei corsi ci si dovrà interfacciare con il TEAM per la Dispersione scolastica e il personale incaricato per la realizzazione delle progettualità;

le ore prestate per l'incarico non dovranno sovrapporsi, ossia, non potranno essere espletate in contemporaneità tra gli incaricati individuati, a meno di situazioni emergenziali stabilite dalla dirigente scolastica.

L'incarico avrà la durata della realizzazione delle attività progettuali a partire dalla data di accettazione della lettera di incarico;

i compiti previsti per l'incarico sono:

- **gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);**
- **rispristino degli spazi dopo il loro utilizzo per le attività svolte in essi;**
- **disponibilità a collaborare con Esperti, Tutor, interni/esterni TEAM per la Dispersione, per le necessità inerenti le attività da svolgere e/o svolte;**
- **interagire con la dirigenza per ogni situazione che richieda chiarimenti e/o approfondimenti riguardo l'incarico assunto.**

Per gli Assistenti Amministrativi:

- anche nel caso di una sola istanza si conferirà comunque l'incarico;
- nel caso di una sola istanza le ore potranno essere assegnate, su richiesta dell'istante, anche per le ulteriori 25 ore di un incarico e/o per le ulteriori 25 ore del terzo incarico, potendo così raggiungere il totale di 25 ore, o 50 ore, o 75 ore, non potranno comunque essere suddivise in altre quantità orarie, che non siano quelle destinate dal presente avviso, ossia, 25 ore destinate a ciascun incarico;
- Nel caso di 2 (due) istanze, le ore potranno essere così ripartite:
 1. come da avviso, 25 ore procapite;
 2. il valore di due incarichi (25 + 25 = 50 ore) per un incarico e 25 ore l'altro incarico in modo condiviso tra gli istanti o, in caso di mancato accordo tra le parti, dando priorità di scelta al/alla più giovane in età;
 3. in equa misura (37,5 e 37,5) per ciascun incarico;

- nel caso di tre istanze, come previsto dall'avviso, saranno assegnate le 25 ore per ciascun incarico

Le ore dell'incarico dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio; ogni incaricato potrà svolgere il proprio servizio secondo le seguenti modalità:

- ✓ singolarmente;
- ✓ in orario contemporaneo tra due incaricati;
- ✓ in orario contemporaneo tra i tre assegnatari dell'incarico;

la flessibilità di espletamento del servizio, sarà stabilita dal dirigente scolastico, nel rispetto delle scadenze e delle esigenze sia programmate che emergenziali, secondo anche le disponibilità dell'assegnatario dell'incarico, e comunque con assoluta condivisione tenendo conto sia di necessità oggettive che organizzative e comunque programmate nel dettaglio con un anticipo di almeno tre giorni.

i compiti previsti per l'incarico sono:

- **supporto alle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti;**
- **supporto al DS nelle attività relative all'area personale, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti;**

Per gli Assistenti Tecnici di laboratorio/aula

- anche nel caso di una sola istanza si conferirà comunque l'incarico;

Le ore dell'incarico dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio;

i compiti previsti per l'incarico sono:

- ❖ **organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate;**
- ❖ **affiancamento ai Tutor e agli Esperti interni/esterni incaricati alla realizzazione delle progettualità, nonché al TEAM per la Dispersione, alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica finalizzata alle attività previste dalle progettualità;**
- ❖ **interagire con la dirigenza per ogni situazione che richieda chiarimenti e/o approfondimenti riguardo l'incarico assunto.**

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale Amministrativo – Collaboratore Scolastico – Assistente Tecnico dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale Amministrativo – Collaboratore Scolastico – Assistente Tecnico verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Incaricato selezionato, da presentarsi entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Coppolelli.

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.viacopernico.edu.it

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Coppolelli*