



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO**  
 Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)  
 Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006  
 sedi associate: I.T.I. “ N. Copernico” RMTF07101P – I.T.C. “A. Monti” RMTD07101C  
 PEO: rmis071006@istruzione.it – PEC: rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550  
 Distretto Scolastico XLI – Ambito 16  
 Sito web: [www.iisviacopernico.edu.it](http://www.iisviacopernico.edu.it)

**Comunicazione n° 1**

**Alle/ai docenti  
 Alle/agli  
 studentesse/i Alle  
 famiglie  
 Al DSGA  
 Al personale  
 ATA Al sito web**

**OGGETTO: programma delle attività connesse al progetto “Accoglienza”**

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA PER LE CLASSI PRIME**

**PRIMO GIORNO 11 settembre**

Gli insegnanti in orario accoglieranno gli studenti delle **classi prime** all’ingresso e li condurranno in Aula Magna per i saluti di benvenuto della Dirigente Scolastica e della Commissione “Accoglienza”, con gli studenti tutor, (l’elenco dei nominativi è affisso in sala docenti), secondo la seguente scansione oraria: ( **VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER LE CLASSI PRIME E SOLTANTO PER IL PRIMO GIORNO DI LEZIONE.**

**DA MARTEDI’ 12 SETTEMBRE ANCHE LE CLASSI PRIME SEGUIRANNO L’ORARIO, CHE TUTTE LE ALTRE CLASSI SEGUIRANNO DAL PRIMO GIORNO, con inizio lezioni alle ore 8:00)**

<b>h 8:15</b>	<b>h 8:30</b>	<b>h 8:45</b>	<b>h 9:00</b>	<b>h 9:15</b>	<b>h 9:30</b>
Classi <b>1AL e 1BL</b> ( liceo delle scienze applicate- 1AL curvatura “Biotecnologie per l’ambiente e l’energia”)	Classi <b>1CL e 1DL</b> ( liceo delle scienze applicate)	Classi <b>1AT e 1BT</b> ( indirizzo tecnico tecnologico)	Classi <b>1CT e 1DT</b> (indirizzo tecnico tecnologico)	Classi <b>1AE e 1BE</b> (indirizzo tecnico economico)	Classi <b>1CE e 1DE</b> (indirizzo tecnico economico)

**Sarà ammesso un solo accompagnatore per studente.**

Al termine dell'incontro, ciascuna classe sarà accompagnata nella propria aula dal docente in orario di servizio, insieme con gli studenti tutor assegnati.

In aula i docenti, coadiuvati dagli studenti tutor, illustreranno:

- Finalità degli indirizzi di studio;
- ripartizione dell'anno scolastico, utilizzo del registro elettronico;
- linee progettuali per l'acquisizione di conoscenze, abilità, attitudini e competenze;
- modalità e criteri di valutazione (si veda il PTOF sul sito) ;
- significato del voto di condotta con relativi indicatori;
- presentazione dei progetti attuati negli ultimi anni (si veda il PTOF);
- patto educativo di corresponsabilità ( si veda la sezione “regolamenti” sul sito)

In aula gli studenti tutor collaboreranno alla realizzazione di alcune attività ludico-didattiche ( sul drive condiviso “Collegio docenti” nella cartella “Materiali Accoglienza classi prime”, da svolgersi nelle tre giornate di accoglienza,)

### **Gli insegnanti in classe:**

- - chiederanno agli studenti di portare per il secondo giorno di “accoglienza” un cartoncino con il proprio nome e cognome da collocare sul banco, in posizione visibile ai docenti;
- - presenteranno **G-Suite** e **Classroom**, con l'ausilio di due video tutorial sull'utilizzo della piattaforma ( sul drive condiviso “Collegio docenti” nella cartella “**Materiali Accoglienza classi prime**”);
- - avviseranno gli studenti che, nella prima settimana di lezione, le docenti della commissione “Accoglienza”, insieme con alcuni studenti tutor, terranno una riunione in modalità telematica, sulla piattaforma G-Suite, per cui gli studenti delle classi prime riceveranno un invito sull'account istituzionale nome.cognome@viacopernico.edu.it, che, peraltro, si raccomanda di controllare costantemente. Nella suddetta riunione saranno fornite indicazioni più specifiche riguardo alle attività scolastiche e alle modalità di organizzazione.

È prevista la funzione di supporto degli studenti tutor, che si presenteranno, nelle tre giornate di accoglienza in classe, attraverso attività ludico/didattiche, al fine di contribuire alla creazione del gruppo-classe e, nel corso dell'anno, organizzeranno, monitorati dalle docenti della commissione “Accoglienza”, incontri con gli studenti delle classi prime, in cui terranno delle mini lezioni sugli argomenti più complessi delle discipline del primo anno, una sorta di corso di recupero tra pari e saranno a disposizione per attività di *tutoring* per l'intero anno scolastico.

- Sul drive condiviso “**Collegio docenti**” nella cartella “**Materiali accoglienza classi prime**” i docenti troveranno anche i questionari “autoanalisi e autovalutazione del metodo di studio” e un'autointervista, da sottoporre agli studenti, con l'ausilio dei tutor, nella prima giornata di accoglienza.

I docenti sono invitati a condividere sulle eventuali rispettive *classroom* di G suite, per chi volesse crearle, i suddetti materiali su cui far “lavorare” gli studenti e di cui discutere nei giorni seguenti.

## **SECONDO GIORNO** **12 settembre**

I docenti in orario di servizio in prima ora sono invitati a mostrare agli studenti alcuni video: un tour virtuale della scuola; un video che illustra e spiega le finalità dei tre indirizzi; un video che presenta un estratto del regolamento di Istituto, un video sugli scambi culturali e su altri progetti della scuola (materiale sul drive condiviso “Collegio docenti”, nella cartella “Materiali accoglienza classi prime”).

**Secondo la scansione oraria di seguito illustrata, le classi saranno accompagnate in un tour dell'Istituto dai tutor loro assegnati ( ciascuna classe sarà divisa in due gruppi che seguiranno un percorso diverso, ciascun gruppo con un tutor. Il tour avrà durata di 20/30 minuti)**

<b>h 8:15 1AL</b>
<b>h 8:35 1BL</b>
<b>h 9:00 1CL</b>
<b>h 9:20 1DL</b>
<b>h 9:40 1AT</b>
<b>h 10:00 1BT</b>

Quando la classe non è impegnata nel tour, il docente in servizio assegnerà, dopo aver letto ( allegato 1) e analizzato alcuni articoli del regolamento di Istituto ( sul sito sezione “direttive”- “regolamenti”) il compito di svolgere una ricerca sulle seguenti parole chiave: REGOLE, DIVIETI, OBBLIGHI, RACCOMANDAZIONI, SANZIONI, DIRITTI, RISPETTO; il compito sarà oggetto di discussione il giorno seguente. Attraverso la lettura, la spiegazione dei concetti suddetti e il relativo dibattito in classe dovrà scaturire una sorta di “patto educativo”, in cui saranno elencati i diritti e i doveri condivisi dagli studenti, che il coordinatore si farà carico di presentare al consiglio di classe. Si suggerisce di creare un cartellone con l’elenco dei diritti e dei doveri.

### **TERZO GIORNO 13 settembre**

Le classi prime, nel loro terzo giorno di “accoglienza”, svolgeranno le seguenti attività:

- discussione sui termini chiave del regolamento di Istituto (compito assegnato).
- ricerca a gruppi e relativa discussione sui seguenti organi collegiali ( assemblea di classe; assemblea d’Istituto; elezioni dei rappresentanti di classe e d’Istituto; consiglio di classe; consiglio d’Istituto e consulta provinciale )
- bilancio conclusivo dei primi tre incontri nelle giornate di “Accoglienza” da riportare, in sintesi, su un foglio da consegnare ai tutor.
- tour per le classi che non l’avessero svolto il secondo giorno

<b>h 8:15 1CT</b>
<b>h 8:35 1DT</b>
<b>h 9:00 1AE</b>
<b>h 9:20 1BE</b>
<b>h 9:40 1CE</b>
<b>h 10:00 1DE</b>

### **I COORDINATORI DI CLASSE**

Nella seconda settimana di scuola, i docenti di Italiano, Matematica e Inglese assegneranno (in forma cartacea o su *Classroom*, secondo la scelta dell’insegnante) i **test di ingresso**.

Le prove saranno inviate ai docenti via mail dai responsabili di Dipartimento. Sarà premura di ogni docente provvedere alle fotocopie se si opterà per la versione cartacea del test.

### **NOTA PER I DOCENTI DI ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE:**

Entro la fine della seconda settimana di lezione, i docenti delle materie somministreranno alle/agli

studentesse/i i test e procederanno alla correzione di questi ultimi (con correttori già pronti e parametri di valutazione espressi).

Gli insegnanti invieranno via mail ([accoglienza@viacopernico.edu.it](mailto:accoglienza@viacopernico.edu.it)) i risultati alla commissione Accoglienza **entro e non oltre la fine del mese di settembre.**

Qualora gli insegnanti delle materie non fossero stati nominati per tempo, la correzione avverrà a cura della commissione.

### **LA COMMISSIONE ACCOGLIENZA**

- elaborerà entro metà ottobre i risultati dei test, ricavando prospetti che saranno presentati ai primi Consigli di Classe. Sulla base di detti prospetti si potrà stilare il profilo della classe e individuare gli/le studenti/esse che presentano lacune nelle conoscenze pregresse per indirizzarli ad eventuali corsi di recupero.
- Al contempo, augura a tutti un buon anno scolastico, e, certa di poter contare sulla collaborazione preziosa di tutte le componenti dell'Istituto, resta a disposizione per qualsiasi dubbio/chiarimento.

**Pomezia, 6 Settembre 2023**

#### **LA COMMISSIONE**

Prof.ssa Stefania Cherubini  
Prof.ssa Patrizia D'Andrea  
Prof.ssa Claudia Marano  
Prof.ssa Elisa Pavan  
Prof.ssa Rita Spagnuolo

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna Coppolelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
a norma del D.Lvo 39/93 art. 3 comma 2

**Estratto del regolamento di Istituto** (per la lettura integrale del testo si veda il sito della scuola)

**Art. 12 Presenza in aula**

Gli studenti non possono allontanarsi dalla propria aula senza motivazione e, comunque, senza il consenso dell'insegnante. Il docente eviterà, di norma, di concedere permessi di uscita dall'aula durante le ore di lezione, se non per necessità particolari. Sarà consentito a un solo studente per volta – di allontanarsi brevemente per accedere ai servizi. L'assenza dalla classe deve essere limitata al tempo strettamente necessario. È vietato soffermarsi nei corridoi e nelle parti comuni dei servizi. È vietato allontanarsi dalla classe o sostare nei corridoi durante il cambio dell'ora tra l'uscita di un insegnante e l'ingresso dell'altro. È compito dei collaboratori scolastici procurare il materiale didattico necessario ai docenti per lo svolgimento dell'attività didattica (es prendere eventuali testi in sala professori, pennarelli per lavagna bianca ecc); gli studenti non sono autorizzati né possono essere incaricati a svolgere tali mansioni. È assolutamente vietato affacciarsi e/o lanciare oggetti dalle finestre delle aule dell'istituto. Per tutta la durata delle lezioni è vietato agli studenti e alle studentesse allontanarsi dall'edificio scolastico; l'inosservanza di tale norma è da considerarsi mancanza disciplinare grave. Gli studenti non possono per nessun motivo uscire dalle aule prima della segnalazione di fine delle lezioni quotidiane; al suono della campanella devono lasciare l'aula ordinatamente, senza schiamazzi e sotto il controllo del docente in servizio

**Art. 20 Divieto di fumo**

E' fatto divieto di fumo in qualunque locale chiuso della scuola e nelle aree all'aperto di pertinenza della stessa. E' altresì vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali chiusi e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto. I docenti e tutto il personale della scuola sono tenuti a rispettare e a far rispettare tali norme di comportamento. In caso di violazione saranno applicate, oltre alle sanzioni previste dalle legge, i provvedimenti disciplinari ritenuti più idonei..

**Art. 21 Uso dei cellulari**

Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, lettori MP3, ecc. all'interno dell'Istituto. Tali apparecchi non potranno essere tenuti funzionanti - neanche "silenzianti" - ma riposti negli zaini e/o borse durante lo svolgimento delle lezioni. Gli stessi potranno essere utilizzati solo previa autorizzazione dal docente con finalità esclusivamente didattiche. Per qualsiasi necessità urgente di contatto con le famiglie dovrà essere utilizzato, il telefono della scuola, attraverso gli operatori addetti. Non è consentito l'uso di qualunque dispositivo collegabile ad Internet o telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini, dispositivi a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, apparecchiature elettroniche portatili di tipo "palmare", personal computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM o BLUETOOTH) per recuperare informazioni o dati utili per lo svolgimento di prove scritte ed orali. Per poter effettuare la registrazione di una lezione, lo studente deve chiedere l'autorizzazione scritta al docente interessato. La violazione di quanto stabilito nel presente articolo si configura come mancanza disciplinare, sanzionabile ai sensi dell'art. 1, comma 4 lettera b, della tabella sanzioni del Regolamento di disciplina. Gli studenti sono comunque invitati a non portare a scuola né il telefonino né altri oggetti di valore, dei quali la scuola non risponde.

**4. Regole per partecipare a un meeting ( per esempio da parte degli studenti tutor nelle giornate dedicate):**

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario indicato nell'invito ricevuto su posta elettronica.. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato: pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è sollecitata dall'insegnante o dallo studente tutor su richiesta della studentessa o dello studente, previa alzata di mano (icona apposita)In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso a mezzo busto in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.